



Formularz zamówienia szkolenia / warsztatów

Przedmiot zamówienia			
Nazwa zajęć:			
Termin zajęć:	Od:		Do:
Miejsce zajęć:			
Liczba osób:			
Łączna cena netto			
Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia ze strony Centrum Szkoleń Profesjonalnych			
Imię i nazwisko:	Zbigniew Kozłowski		
Telefon kontaktowy:	+48 888 670 770		
Adres e-mail:	zbigniew.kozlowski@csprof.pl		
Zamawiający			
Imię i nazwisko osoby składającej zamówienie:			
Telefon kontaktowy:			
Fax:			
Adres e-mail:			
Nazwa firmy:			
NIP:			
Ulica:			
Kod:			
Miejscowość:			

Materiały szkoleniowe w formie:

- papierowej
- elektronicznej

Oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem się z Regulaminem świadczenia usług szkoleniowych i organizacji warsztatów przez Centrum Szkoleń Profesjonalnych.

.....
(Pieczęć firmy oraz czytelny podpis osoby upoważnionej do złożenia zamówienia)

Lista uczestników:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		



Regulamin świadczenia usług szkoleniowych i realizacji warsztatów

§ 1

1. **Centrum Szkoleń Profesjonalnych** zwane dalej **CSPROF**, zobowiązuje się przeprowadzić na rzecz **Zamawiającego** warsztaty szkoleniowe w zakresie określonym w formularzu zamówienia.
2. Zmiana zakresu warsztatów szkoleniowych i harmonogramu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 2

1. Podstawą uczestnictwa w szkoleniu jest:
 - a) wysłanie wypełnionego i podpisanego (wraz z pieczęcią firmy) formularza zamówienia szkolenia/warsztatu lub wewnętrznego zamówienia **Zamawiającego** na adres poczty elektronicznej: info@csprow.pl;
 - b) terminowe uregulowanie płatności, o których mowa w §3.

§ 3

1. W zamian za przeprowadzenie szkolenia/warsztatów **CSPROF** przysługuje wynagrodzenie określone w zamówieniu.
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone na podstawie faktury wystawionej przez **CSPROF** po realizacji szkolenia.
3. Do łącznej ceny netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się dokonać płatności przelewem na rachunek bankowy: 51 1050 1748 1000 0090 7633 6107 w terminie określonym na fakturze.
5. **Zamawiający** upoważnia **CSPROF** do wystawienia faktury VAT bez podpisu klienta.
6. **CSPROF** zobowiązuje się wystawić fakturę za realizację zlecenia w ciągu 7 dni od daty zakończenia szkolenia.

§ 4

1. Do obowiązków **CSPROF** należy:
 - a) zapewnienie wykwalifikowanego specjalisty/trenera do przeprowadzenia warsztatów szkoleniowych;
 - b) przygotowanie programu warsztatów szkoleniowych i jego wykonanie;
 - c) udostępnienie pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia warsztatów szkoleniowych, chyba że zamawiający zdecyduje inaczej;
 - d) zapewnienie każdemu uczestnikowi warsztatów samodzielnego stanowiska komputerowego wyposażonego w sprzęt i oprogramowanie o konfiguracji niezbędnej do realizacji szkolenia warsztatu, chyba że zamawiający zdecyduje inaczej.
2. **CSPROF** nie odpowiada za obecność na szkoleniu uczestników wskazanych przez **Zamawiającego**. Specjalista/trener **CSPROF** przeprowadzi warsztaty szkoleniowe wg programu niezależnie od obecności wszystkich osób. Nieobecność na szkoleniu wszystkich lub części uczestników nie stanowi podstawy do obniżenia wynagrodzenia **CSPROF** lub przeprowadzenia dodatkowych, nieodpłatnych warsztatów szkoleniowych dla osób nieobecnych, jeżeli specjalista/trener był gotów przeprowadzić warsztaty w umówionym terminie.
3. Oprogramowanie specjalistyczne oraz materiały i skrypty udostępnione przez **CSPROF** w ramach realizacji warsztatów szkoleniowych znajdują się w wyłącznej dyspozycji **CSPROF** i podlegają ochronie na podstawie przepisów o własności intelektualnej.
W związku z tym **Zamawiający** zobowiązuje się nie wykonywać żadnych z niżej wymienionych działań:
 - a) modyfikacja, adaptacja, zmiana, łączenie lub tłumaczenie materiałów oraz tworzenie prac pochodnych na ich podstawie;
 - b) wypożyczanie, sprzedaż lub innego rodzaju przekazywanie materiałów szkoleniowych jakiegokolwiek stronie trzeciej;
 - c) kopiowanie lub jakiegokolwiek powielanie materiałów bez pisemnej zgody **CSPROF**

§ 5



Formularz zamówienia szkolenia / warsztatów

1. Każda ze stron jest uprawniona do zmiany terminu warsztatów bez ponoszenia z tego tytułu żadnych konsekwencji, nie później niż na 5 dni roboczych przed dniem jego rozpoczęciem, w przypadku wystąpienia poważnych problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej, powodujących, że przeprowadzenie warsztatów danej grupy okaże się niemożliwe lub znacząco utrudnione.
2. Informacja o odwołaniu warsztatów szkoleniowych wymaga formy pisemnej i powinna być skierowana do osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia wskazanej w formularzu zamówienia.
3. Strona odwołująca proponuje termin, w którym mogłoby się odbyć odwołane warsztaty szkoleniowe. Termin powinien być uzgodniony przez strony w ciągu 10 dni roboczych od dnia, w którym miałyby się odbyć planowane warsztaty.
4. W przypadku odwołania warsztatów przez jedną ze stron z naruszeniem ust 1 lub 2 strona ponosząca za to odpowiedzialność zobowiązana jest na wezwanie drugiej strony do uiszczenia kary umownej w wysokości 25% ceny netto wartości zamówienia.
5. Do odwoływania lub zmian terminów warsztatów uprawnieni są Reprezentanci wymienieni w formularzu zamówienia.

§ 6

1. W przypadku braku odmiennych uregulowań niniejszej Umowy, strony ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, z uwzględnieniem następujących sytuacji:
 - a) niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynika z winy umyślnej jednej ze stron umowy, strona ta ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości szkody;
 - b) niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynika z innych przyczyn niż wina umyślna danej strony, odpowiedzialność tej strony jest ograniczona do wartości wypłaconego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2.

§ 7

1. Wszelkie dokumenty, informacje i postanowienia dotyczące zamówienia są poufne i mogą być wykorzystane wyłącznie do wiadomości stron zamówienia w celu jego realizacji.
2. Strony podejmą stosowne środki wobec swoich pracowników i innych osób związanych z realizacją zamówienia w celu zapewnienia poufności dokumentów i informacji.
3. Strony zastrzegają sobie prawo udostępniania osobom trzecim w celach reklamowych lub w materiałach referencyjnych informacji o fakcie współpracy.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 8 czerwca 2024 r. do odwołania lub wprowadzenia nowej rewizji przez **CSPROF**.